

ALLEGATO "B"

al n. 35805 di Repertorio
e al n. 13080 di Raccolta

Statuto Centro di Pastorale Universitaria S. Fosca

- 1) È costituita ai sensi degli art 14 e ss del Codice Civile l'Associazione di ispirazione cristiana denominata Centro di Pastorale Universitaria S. Fosca con sede legale in Venezia, Cannaregio 2372, presso l'Istituto Canal-Marovich. L'Associazione ha durata illimitata.
- 2) L'Associazione, collegata alla pastorale diocesana universitaria e della cultura, ha lo scopo di:
 - a) promuovere iniziative atte a contribuire alla formazione dei giovani
 - b) accogliere ed ospitare docenti e giovani che studiano a Venezia e giovani turisti in transito e loro accompagnatori
 - c) assistere, secondo le proprie possibilità, studenti bisognosi
 - d) gestire Case di ospitalità studentesca

L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopraindicate ad eccezione di quelle strumentali od accessorie a quelle statutarie in quanto integrative delle stesse.

- 3) L'Associazione non ha fini di lucro ed esaurisce le proprie finalità statutarie nell'ambito della Regione del Veneto. Nello svolgimento delle sue attività essa si richiama ai principi cristiani dell'accoglienza e dell'educazione. L'Associazione è apartitica.
- 4) Possono far parte dell'Associazione tutti coloro che, accettando il presente Statuto e i principi cui esso si ispira, fanno richiesta di ammissione al Consiglio Direttivo e vengono da questo accettati con delibera presa all'unanimità dai componenti. La mancata ammissione deve essere motivata. Il Consiglio Direttivo, con propria deliberazione unanime può nominare soci onorari
- 5) La qualità di socio si perde per:
 - a) recesso
 - b) esclusione
 - c) decadenza

Il recesso deve essere comunicato per iscritto al Consiglio Direttivo. L'esclusione viene deliberata dal Consiglio Direttivo per indegnità morale o per comportamento manifestamente contrario agli scopi e ai principi dell'associazione. Decadono i soci che non abbiano pagato la quota associativa annuale. La decadenza è deliberata dal Consiglio Direttivo.

Per quanto non previsto si rinvia espressamente all'art 24 del Codice Civile.

- 6) Sono organi dell'Associazione:
 - a) il Presidente
 - b) il Consiglio Direttivo
 - c) l'Assemblea
 - d) l'Organo di Revisione Contabile.

- 7) Il Presidente è nominato dal Patriarca di Venezia, dura in carica tre anni e può essere riconfermato. Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente, dal Responsabile



diocesano per la Pastorale Universitaria e da un numero dispari di componenti fra tre e undici, eletti dall'Assemblea tra i soci, di cui non più di tre studenti universitari e non più di due docenti universitari. Il Consiglio, che dura in carica tre anni, delibera a maggioranza, salvo il prescritto dell'art. 4 ed è rieleggibile.

8) L'Assemblea è composta dai soci ordinari ed onorari.

9) L'Assemblea:

- a) elegge il Consiglio Direttivo
- b) nomina l'Organo di Revisione Contabile
- c) approva il bilancio preventivo e consuntivo entro e non oltre il 30 aprile di ogni anno
- d) promuove iniziative nell'interesse dell'Associazione
- e) approva gli indirizzi programmatici dell'Associazione proposte dal Consiglio
- f) approva i regolamenti.

10) L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo

- a) In seduta ordinaria almeno una volta all'anno
- b) In seduta straordinaria ogni qualvolta lo si ritenga opportuno o lo richiedano motivatamente almeno i 2/3 degli associati
- c) L'Assemblea deve essere convocata con modalità tali da garantirne la conoscenza personale e diretta da parte dei soci almeno 15 giorni prima a mezzo posta, fax o tramite email all'indirizzo indicato dal socio.

11) L'Assemblea delibera validamente con la presenza di almeno la metà più uno dei soci in prima convocazione e in seconda convocazione con la presenza di qualsiasi numero di soci. Ciascun socio può delegare a rappresentarlo un altro socio, esclusi i componenti del Consiglio Direttivo. Ogni socio può portare fino a due deleghe. Le deliberazioni risultano approvate qualora ottengano la maggioranza dei presenti.

12) Il Consiglio Direttivo:

- a) presenta all'Assemblea per l'approvazione i piani annuali di intervento e di attuazione ai fini statutari
- b) realizza le delibere dell'Assemblea
- c) delibera su tutti i provvedimenti di carattere ordinario
- d) amministra il patrimonio dell'Associazione
- e) nomina il Vice-Presidente, l'Amministratore e il Segretario
- f) assume i poteri dell'Assemblea in caso di urgenza, salvo ratifica successiva da parte dell'Assemblea
- g) designa tra i suoi componenti uno o più consiglieri delegati determinandone i poteri
- h) determina le quote associative annuali

13) Il Consiglio Direttivo si riunisce su invito del Presidente o a richiesta di almeno tre Consiglieri.

14) Il Presidente:

- a) rappresenta l'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio
- b) presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo
- c) provvede agli atti amministrativi e può lasciare ampie e liberatorie quietanze di pagamento

15) Il Segretario svolge tutte le mansioni che il Consiglio e il Presidente ritengano di affidargli.

16) L'Organo di Revisione Contabile

Il Revisore Contabile Unico viene nominato dall'Assemblea dei soci e deve essere in possesso di adeguate competenze economico-contabili.

Il Revisore Contabile Unico non può essere membro del Consiglio Direttivo e ha il compito di controllare trimestralmente la gestione amministrativo-contabile, di esaminare in via preliminare i bilanci e di redigere una relazione di accompagnamento agli stessi.

Il Revisore Contabile Unico ha la facoltà di partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto.

L'attività del Revisore Contabile Unico deve risultare dai verbali riportati nell'apposito libro dei verbali del Revisore Contabile Unico, nel quale devono essere riportate anche le relazioni ai bilanci.

17) Le cariche sociali sono gratuite e tutte hanno durata di tre anni.

18) Il patrimonio dell'Associazione

Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile ed è costituito:

- a) dal fondo di dotazione iniziale che ammonta ad € 15.000,00 dei quali il 30% pari ad € 4.500,00 indisponibili e vincolati come "Fondo Patrimoniale di Garanzia"
- b) da eventuali beni mobili ed immobili
- c) dalla quota annuale versata dai soci nella misura fissata dal Consiglio Direttivo
- d) da eventuali contributi liberali dei soci
- e) da elargizioni di soci, di terzi, di enti pubblici e privati
- f) da utili finanziari derivati dall'organizzazione di manifestazioni, convegni e in genere dall'attività sociale
- g) da ogni altra entrata che concorra ad incrementare i fondi sociali

19) L'anno sociale e l'esercizio finanziario decorrono dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

20) Avanzi e utili di gestione

E' vietata la distribuzione degli utili e degli avanzi di gestione tra soci, lavoratori o collaboratori, a meno che la distribuzione non sia imposta dalla legge;

Gli utili e gli avanzi di gestione debbono essere reinvestiti per lo sviluppo delle attività collegate allo scopo istituzionale dell'ente;

Gli associati, che abbiano receduto o siano stati esclusi o che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione, non possono richiedere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione.

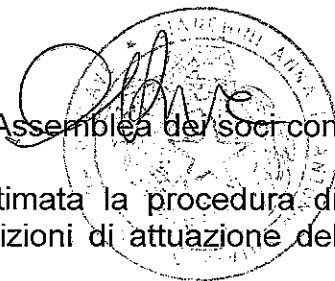
21) Modifiche statutarie

Le modifiche del presente Statuto dovranno acquisire preliminarmente il parere del Patriarca ed essere deliberate dall'Assemblea dei soci con voti validi di almeno i 2/3 dei soci presenti all'Assemblea validamente costituita.

22) Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione può essere deliberato dall'Assemblea dei soci con voti validi di almeno i 3/4 degli associati.

In caso di scioglimento, l'eventuale patrimonio residuo, ultimata la procedura di liquidazione effettuata secondo quanto stabilito dalle disposizioni di attuazione del



Codice Civile (art. 11 e ss), sarà devoluto, sentito il Patriarca di Venezia, ad altri enti non commerciali operanti nel territorio aventi finalità uguali od analoghe a quella istituzionale.

F.to Marco Zordan

F.to Anna Bianchini Notaio (L.S.)

Certifico io dr. Anna Bianchini, Notaio residente in San Donà di Piave, che la presente è copia autentica dell'originale mio rogito firmato ai sensi di legge e degli allegati.

Consta di fogli 6 e si rilascia: **alla parte.**

San Dona' di Piave, li **9 MAG. 2016**

Anna Bianchini

